

El papel del moderador

El moderador es la persona en un grupo de trabajo que conduce las discusiones con el objetivo de lograr las metas planteadas y específicas al término de una sesión de trabajo.

UN MODERADOR SE ENFOCA EN:

- Promocionar un ambiente adecuado que conduzca a un debate saludable donde todos tienen la oportunidad de exponer y discutir sus ideas.
- Ayudar a los participantes a definir las pautas a seguir como parte de la dinámica del grupo, como por ejemplo, como se hará la toma de decisiones, cuáles serán las reglas de etiquetas por parte de los participantes durante las reuniones de trabajo, etc.
- Asegurarse de que los participantes tengan igualdad de oportunidades en la participación y que las ideas expuestas sean respetadas.
- Mantener el grupo de trabajo enfocado en el objetivo de la tormenta de ideas.
- Liderar debates, tormentas de ideas o discusiones con el propósito de llegar a un acuerdo, solución o desarrollo de ideas dependiendo de lo que se desea lograr.



Los participantes

El éxito de cualquier tormenta de ideas depende de muchos factores. Uno de ellos es el manejo de los participantes con el propósito de lograr el resultado esperado al término de la tormenta de idea. Por lo tanto partiendo del hecho de que el moderador es un experto del proceso pero no del tema a discutir es vital entender cómo guiar a los participantes para obtener la información y conocimiento deseado.

En base a esto, aquí se exponen varios puntos a considerar y evaluar al momento de trabajar en la tormenta de ideas desde la selección de los participantes hasta la finalización de la tormenta de ideas.

Selección de los participantes

En lo posible reúna a las personas que conocen el problema a estudiar o que están relacionados con la situación. Trate de reunir a personas que puedan aportar diferentes puntos de vista con la intención de tener una visión amplia y pueda cubrir todos los aspectos.

Aquí debe aclararse que el moderador **no** necesariamente debe escoger a las personas, esto generalmente lo hace el Sponsor del proyecto o la persona ejecutiva que está interesada en el tema. Sin embargo, se espera que en su papel como experto del desarrollo de estas actividades pueda realizar las recomendaciones para lograr los participantes idóneos.



Algunas consideraciones al momento de negociar o indicar lo que se espera en cuanto a la selección de los participantes:

- 1) Evite grupos numerosos: más de 10 personas podría resultar difícil de manejar. Lo ideal (y dependiendo del problema) pueden ser entre 4 a 9 personas.
- 2) Tenga varios puntos de vista: tenga participantes que conocen muy bien el problema a estudiar (a un nivel de detalle) pero también a aquellos que tienen una visión más amplia, que aun cuando no conozcan el detalle conocen las implicaciones y las conexiones con otros procesos, departamentos, proveedores, etc.
- 3) Evite participantes con un alto rango en la organización: los gerentes deben ser los sponsors del proyecto o iniciativa (aquellos a quienes podríamos consultarles) pero no deberían estar inmiscuidos en los detalles de este nivel.

Por varias razones: a) No necesariamente conocen el detalle de la operación, tienen una visión muy amplia del proceso pero no podrían expandir mucho en el detalle; b) Su presencia podría intimidar a otros participantes con menor rango, c) el mejor papel que la Gerencia mayor puede cumplir es actuar como Sponsor o Champion del proyecto o iniciativa.

Participación activa

Para lograr una buena participación de los miembros del grupo, éstos deben:

- Sentirse en confianza (dentro del grupo de trabajo) para poder discutir libremente el tema a tratar.