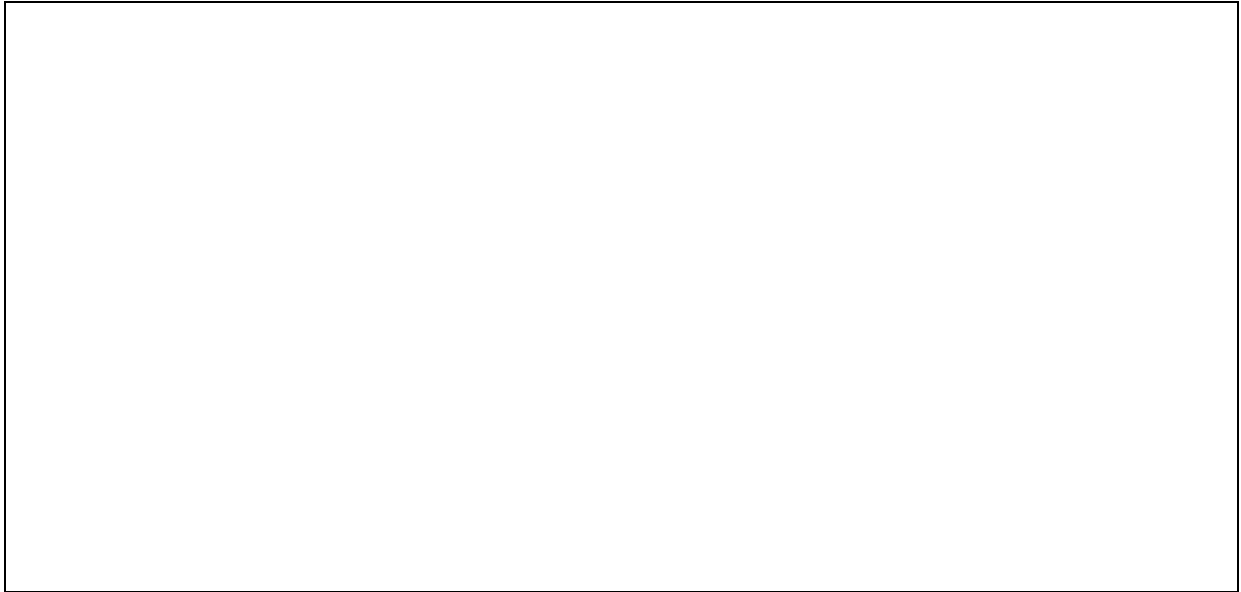
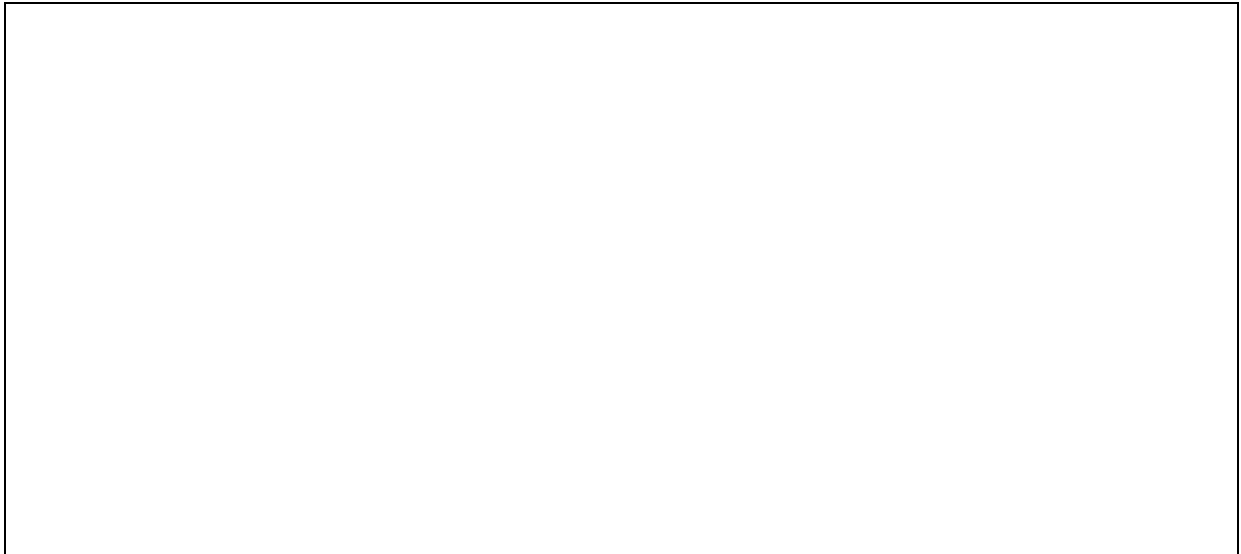


En su experiencia y si aplica en su caso, ¿cuáles cree son las razones por las que las tormentas de ideas no son efectivas como se espera?:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to write their answer to the question above.

En su opinión, ¿cuáles son los indicadores que reflejan una efectiva tormenta de ideas?:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to write their answer to the question above.

## 2) Aplicación

### **Instrucciones:**

La siguiente sección intenta aplicar en la práctica las habilidades, recomendaciones y herramientas proporcionadas.

Esta sección está dividida en cuatro aspectos:

1. Antes de la reunión revise la sección de PREPARACION y documente la información en las casillas a manera de ejercicio.
2. Prepárese para la conducción de la reunión de trabajo. Ver la sección DURANTE LA REUNION.
3. Una vez finalizada la reunión se deberá proceder a las tareas posteriores. Ver la sección DESPUES DE LA REUNION.
4. Para finalizar con la realización de la reunión, tómese un momento para la auto-evaluación. Ver la sección REFLEXION.

# Preparación – *antes de realizar la tormenta de ideas asegúrese de revisar y documentar lo siguiente*

Identifique el objetivo de la tormenta de idea (en conjunto con la persona o grupo de trabajo interesado en los resultados de esta actividad):

Identifique los participantes (en conjunto con la persona o grupo de trabajo interesado en los resultados de esta actividad):

Identifique y prepare la logística del evento (recursos audiovisuales, capacidad del salón, documentación necesaria, etc.):