

Introducción

Este cuaderno de trabajo intenta ayudarle a poner en práctica las estrategias y herramientas en la conducción de las reuniones de trabajo.

Las secciones de este cuaderno están diseñadas para realizarlas antes y durante el módulo de las mentorías. Así tenemos:

1) Exploración

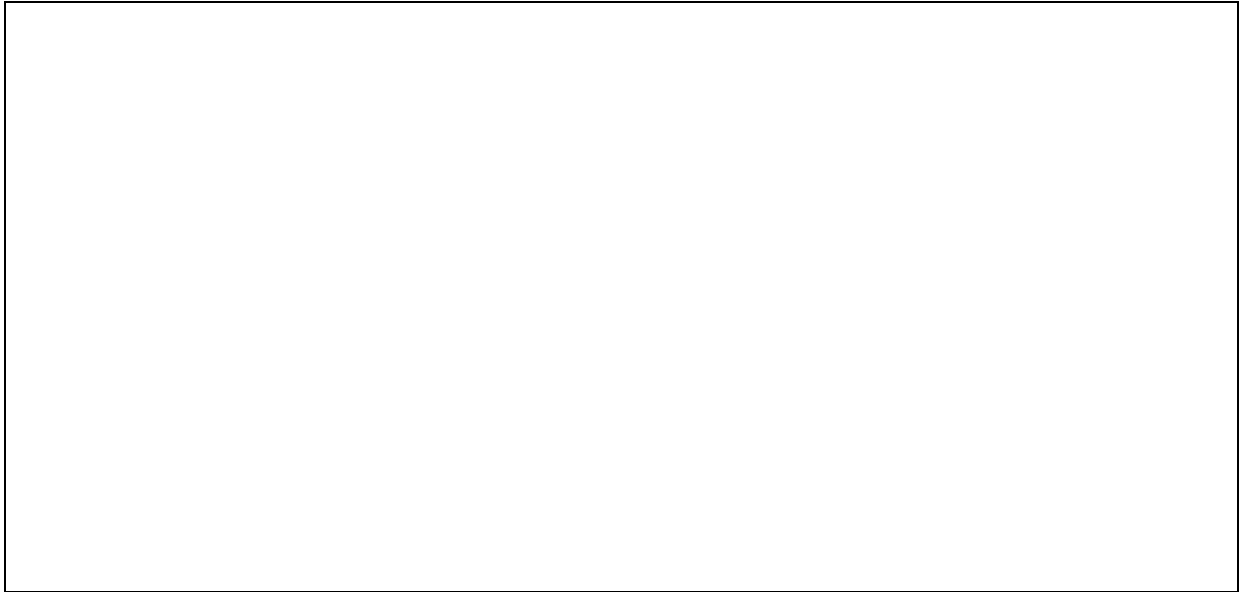
Esta sección intenta identificar y evaluar cómo está ocurriendo en la actualidad la conducción de las reuniones de trabajo. Esto es una actividad auto exploratoria. Se recomienda realizarla antes de comenzar las mentorías.

2) Aplicación

En esta sección deberá aplicar las herramientas y la estructura en el próximo intento que requiera su participación como conductor de la reunión. Lo recomendable es que esto sea discutido como parte de la interacción con el mentor para aprovechar al máximo esta sección.

Al mismo tiempo, este cuaderno puede servir como referencia para comparar los avances luego de haber finalizado el módulo de 'Cómo conducir efectivas reuniones de trabajo'.

¿Cuál es su planificación y/o preparación al momento de conducir las reuniones de trabajo?:



Al momento de convocar una reunión de trabajo, ¿cuáles son los motivos para la realización de la misma?:



Auto-Evaluación

Una vez finalizada la reunión, proceda a realizar una auto-evaluación de la misma. Defina en la segunda columna el vocablo que mejor describa la situación:

Descripción	Verdadero Falso No aplica
La reunión comenzó y terminó a tiempo	
Todos los puntos de la agenda fueron discutidos	
La reunión cumplió con el propósito de la misma	
Los participantes tuvieron oportunidad de intervenir o de hacer preguntas o aclaratorias	
Las discusiones mayormente giraron en torno a los puntos a discutir	
Se identificaron y asignaron las acciones a seguir como producto de la reunión	
Se entendió cuáles son los próximos pasos a seguir al término de la reunión	
Los participantes recibieron la agenda con antelación a la reunión	
Los participantes estaban preparados para la discusión de los puntos	